

合同管理操作手册

v1.0

北京有生博大软件股份有限公司

2018年9月



目录

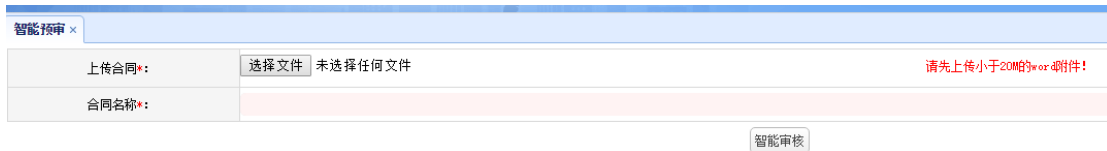
1.系统入口

用户登录“有生云”内网协同，从“智能合同”图标进入该系统。

2.操作说明

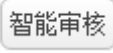
2.1 合同草稿预审

用户进入系统后，点击左侧导航菜单 ，下方会出现“智能预审”和“预审记录”两个子菜单。用户点击  后，主页面将展示如下图：



智能预审 ×

上传合同*：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	请先上传小于20M的word附件!
合同名称*：		

用户可以点击“选择文件”按钮来选取本地的合同进行预审。选取完合同后，点击下方的  按钮进行智能预审，系统审核后将出现审核评估结果，如图所示：

智能预审

上传合同*: 合同名称.doc 请先上传小于20M的word附件!

合同名称*: 合同名称

预审报告: 合同名称 总分: 89.0 审核时间: 2018-

(注: 本预审结果仅供参考, 具体请以法律顾问审核意见为准)

风险标题	分值
a. 合规性	
无	0.0
b. 严重风险	
无	0.0
c. 缺失条款	
缺少合同排他性条款	-2.0
缺少合作期限条款	-2.0
缺少保密条款	-2.0
缺少联系人的变更通知条款	-2.0
缺少履行节点条款	-2.0
d. 一般风险	
随时解除或终止合同权限过大的风险	-0.5
误用时间不明确词语的风险	-0.5

智能预审主要是对合同进行一个安全性的评估, 并发现存在问题的地方。

用户可以点击 **预审记录** 来查看本单位预审过的合同, 如下图所示:

合同编号	合同名称	合同类型	采购方式	合同金额 (万)	开始日期	结束日期	承办部门	承办人	建档日期	状态	操作
LH0100001990020180003E	2017年罗湖区人口数据技术服务协议	服务类-其他服务	自行采购 (简易程序、事后备案)	2.00	2018-08-01	2018-08-21	区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-20	履约中	操作历史
LH0100001060020180003E	北京市商品房现房买卖合同0816v2	货物类-物资	网上商城	13.00			区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-16	履约中	操作历史
LH0100001010020180003I	深圳市权责清单系统项目合同	工程类-市政工程	集中采购	33.60	2018-08-13	2018-08-13	区委 (政府) 办公室	刘翔		履约中	操作历史
LH0100001040020180000F	北京市商品房现房买卖合同	工程类-修缮、装饰工程	集中采购	7.50	2018-08-13	2018-08-17	区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-13	履约中	操作历史
LH01000032100201800004	2017年罗湖区人口数据技术服务协议	服务类-网络信息化	集中采购	11.88	2018-08-02	2018-08-31	区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-10	履约中	操作历史
LH0100001010020180000G	飞云科技丰航产业公司视频会议系统设备采购合同001	工程类-市政工程	集中采购	5.00			区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-09	履约中	操作历史
LH0100001010020180000G	办公家具采购合同	工程类-市政工程	网上商城	24.20	2018-08-01	2018-08-09	区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-09	履约中	操作历史
LH0100001020020180000I	飞云科技丰航产业公司视频会议系统设备采购合同	工程类-房屋建筑工程	集中采购	5.00	2018-08-08	2018-11-30	区委 (政府) 办公室	梁兵	2018-08-08	履约中	操作历史

用户点击右侧 **操作历史** 可以查看该合同的办理过程和当前进度, 如下图所示:

操作单位	操作内容	操作结果	操作原因	操作人	操作人电话	操作时间
区委 (政府) 办公室	新建	合同备案预登记。		梁兵	25666483	2018-06-11 15:57:12
区委 (政府) 办公室	采购单位内部审核	审核通过, 进入合同履行监管环节。		梁兵	25666483	2018-06-11 16:01:10
区委 (政府) 办公室	采购单位开始请款申请	请款申请进行中		梁兵	25666483	2018-06-15 10:38:06
区委 (政府) 办公室	请付款审核	审核不通过。		梁兵	25666483	2018-06-15 11:36:17

2.2 合同办件

2.2.1 新增合同

用户点击左侧导航菜单 **合同办件 (72)** 后, 会出现如下子菜单:

- 新增合同
- 待办件 (72)
- 在办件 (79)
- 办结件 (128)
- 所有件

用户可以通过 **新增合同** 按钮来新增合同，新增合同首先要上传合同，并且要有 word 和 PDF 两个版本。如下图：

2.2.1.1 合同备案

文件上传后点击 **下一步**，将出现合同备案、公文办理单、正文、合同当事人、合同履行要素以及附件 6 个页签。首先完善合同备案基本信息表，如下图所示：

用户必须完善表单带*的必填项，由于一步已经上传过合同，所以在填写合同中的相关信息时，系统会有智能提示该信息，用户只需选择即可。如图所示：在填写合同名称时，点击输入框，下面就弹出合同名称。

流程类型*	合同备案流程	办文编号*	(2018) 2094号
紧急程度*	普通	建档日期	2018-08-22
合同名称*	<input type="text"/>		
合同类型*	关于开展2018年“筑梦仙湖”青少年科技夏令营活动的合作协议		
采购方式*	请选择	资金来源*	请选择

在基本信息表里需要注意的是合同的类型，以及是否发改立项的不一样，附件页签要求上传的文件也不一样。

如果是发改立项，那么在附件中除了合法性审查意见、正式合同外还要上传发改立项文件。

如果合同金额大于单位会议纪要限制金额（单位基本信息中有做限制），还需在附件中上传会议纪要文件。

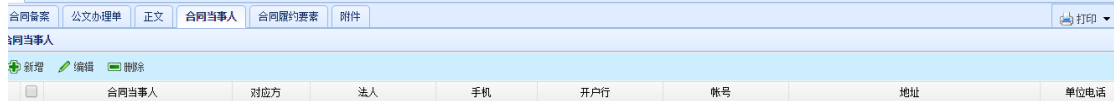
当合同类型是国有资源、其他类或者金额大于 1000 万的合同，那么在附件中需要有“法制办审核意见”的文件。此类合同自动成为重点监管合同。

2.2.1.2 公文办理单、正文

用户可以在公文办理单页签编辑拟办意见，正文页签编辑拟稿。



2.2.1.3 合同当事人

用户点击此页签后，出现下图所示页面：



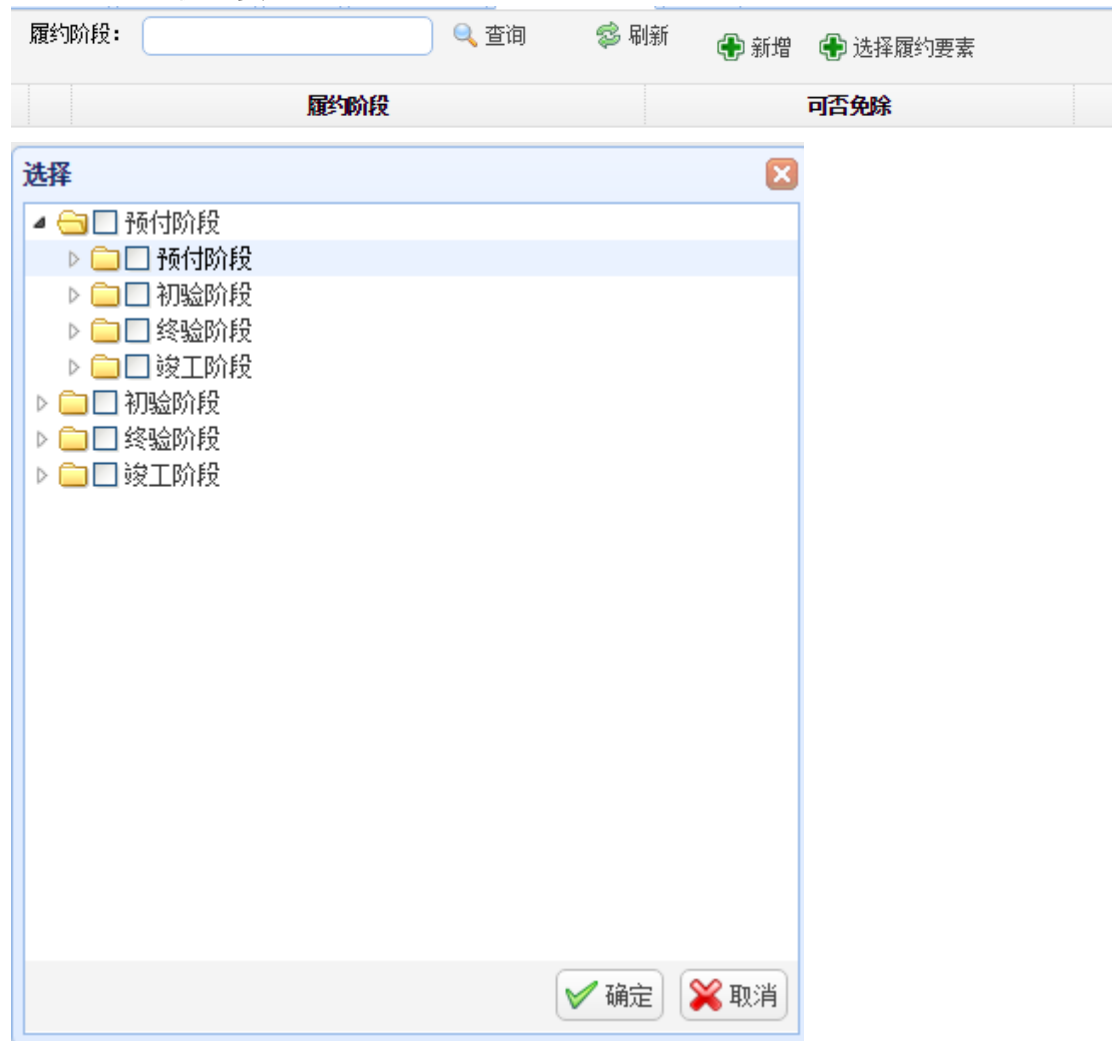
点击  新增，可以新增合同当事人信息，弹出页面如下：

对方*:	请选择	是否服务商*:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
当事人*:	<input type="text"/>	单位电话*:	<input type="text"/>
法人*:	<input type="text"/>	联系电话*:	<input type="text"/>
开户行*:	<input type="text"/>	帐号*:	<input type="text"/>
联系人*:	<input type="text"/>	手机*:	<input type="text"/>

用户完善并保存信息即完成新增操作。用户可以通过  编辑和  删除进行修改、删除的操作。

2.2.1.4 合同履行要素

合同履行要素对应的是合同阶段进展，用户可以根据情况新增阶段要素，也可以选择履约要素。



2.2.1.5 附件

用户需要在此处上传合同相关的文件，不同类型的合同要求上传的附件也不一样，前面已作说明。

2.2.2 待办件

用户在完善上面要求的相关信息后，该合同信息就会出现在待办件列表。如下图所示：

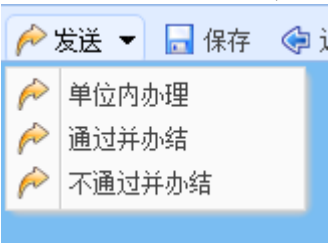
类型	办文编号	文件标题	当前办理人	开始时间	结束时间	操作
合同备案	(2018) 2094号	关于开展2018年“筑梦仙湖”青少年科技夏令营活动的合作协议	梁兵	2018-09-22	2018-09-22	历程
合同变更	(2018) 2085号	北京市商品展销购买买卖合同21	梁兵	2018-09-21	2018-09-21	历程
合同变更	(2018) 2050号	货物采购国内贸易合同	梁兵	2018-09-21	2018-09-21	历程
合同变更	(2018) 1892号	北京市商品展销购买买卖合同061642	梁兵	2018-09-21	2018-09-21	历程
合同备案	(2018) 1790号	关于开展2018年“筑梦仙湖”青少年科技夏令营活动的合作协议	梁兵	2018-09-21	2018-09-21	历程
合同备案	(2018) 1761号	测试合同	梁兵	2018-09-21	2018-09-21	历程
合同备案	(2018) 1712号	北京市商品展销购买买卖合同21	梁兵	2018-09-21	2018-09-21	历程
合同变更	(2018) 1639号	保安服务合同书1+xt	梁兵	2018-09-20	2018-09-20	历程
合同变更	(2018) 1616号	保安服务合同书	梁兵	2018-09-20	2018-09-20	历程
合同变更	(2018) 1609号	合同书yuhai chuang	梁兵	2018-09-20	2018-09-20	历程

用户可以通过文件标题、合同状态来查询相关合同，也可以点击 [历程](#) 查看合

同办理过程。点击文件标题链接 [关于开展2018年“筑梦仙湖”青少年科技夏令营活动的合作协议](#) 可以进入

合同详情页面。用户通过  按钮将此件

转给相关人员办理。单位领导批示后，转至单位合同管理员账号，管理员点发

送后有如下选项：，管理员可以根据领导批示情况选择

通过或不通过来办结此件。

*如果合同金额大于 1000

的，合同管理员需要将此件转至采购中心审核办理，流程一样。

2.2.3 在办件、办结件、所有件

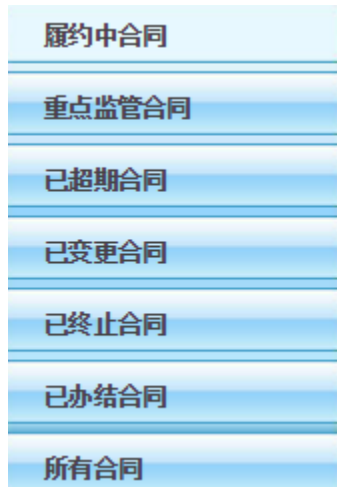
这三个页面主要是展示相关状态的文件，用户可以查看相关合同文件。

2.3 备案合同

用户点击右侧导航菜单

备案合同

，下方将出现子菜单如下：



这里主要是按合同的不同状态来分类展示合同数据。这

里主要讲一下履约中合同页面的操作。

用户点击

履约中合同

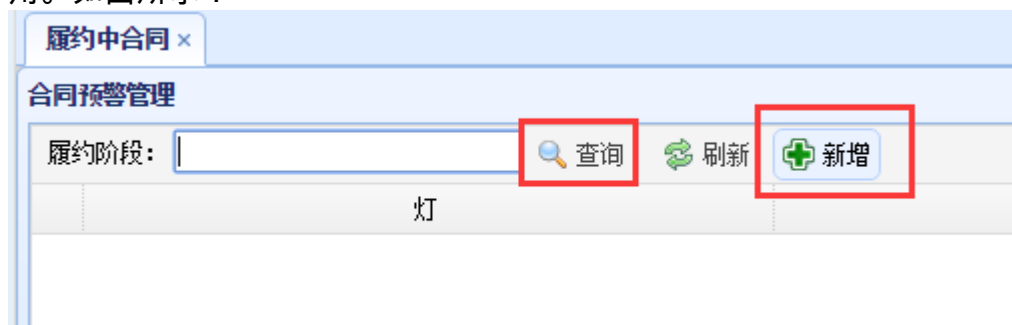
可以查看还在合同期限的合同情况，页面展示如下：

序号	合同编号	合同名称	合同类型	采购方式	合同金额(万元)	开始日期	结束日期	承办部门	承办人	状态	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
1	LMD10000010100201800046	北京市商品府现房买卖合同01	工程类-市房工程	集中采购	2	2018-08-14	2018-08-29	区委 区政府 办公室	梁兵	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
2	LMD10000010100201800044	货物采购国内贸易合同	工程类-修缮、装修、装饰工程		123	2018-08-28	2018-09-15	区委 区政府 办公室	梁兵	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
3	LMD10000010100201800045	北京市商品府现房买卖合同01	工程类-市房工程	集中采购	2	2018-08-14	2018-08-15	区委 区政府 办公室	梁兵	已变更	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
4	LMD1000019900201800038	2017年罗湖区人口数据技术服务协议	服务类-其他服务	自行采购(简易程序、事后备案)	2	2018-08-01	2018-09-21	区委 区政府 办公室	梁兵	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
5	LMD1000010600201800035	北京市商品府现房买卖合同016v2	货物类-物资	网上商城	13			区委 区政府 办公室	梁兵	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
6	LMD10000010100201800032	测试文件test	工程类-市房工程	集中采购	24.202	2019-08-01	2018-09-20	区委 区政府 办公室	刘群	已变更	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
7	LMD10000010100201800031	深圳中校高青单系统项目合同	工程类-市房工程	集中采购	33.6	2018-08-13	2018-08-13	区委 区政府 办公室	刘群	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
8	LMD1000046100201800039	国有资源(资产)收入、其他收入类-国有资产收入	国有资源(资产)收入、其他收入类-国有资产收入	集中采购	1070.45			区委 区政府 办公室	梁兵	已变更	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
9	LMD1000035400201800038	保安服务合同书test	服务类-社工	集中采购	40			区委 区政府 办公室	梁兵	已变更	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
10	LMD1000010400201800009	北京市商品府现房买卖合同	工程类-修缮、装饰工程	集中采购	7.5	2019-08-13	2018-09-17	区委 区政府 办公室	梁兵	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作
11	LMD1000032100201800004	2017年罗湖区人口数据技术服务协议	服务类-网络信息化	集中采购	11.88	2019-08-02	2018-09-31	区委 区政府 办公室	梁兵	履约中	合同预警	合同变更	合同历史	合同操作

用户可以通过点击

合同预警

按钮选择履约要素或者新增履约要素阶段起到提醒作用。如图所示：



用户点击

历史

可以查看该合同的操作历史，如下图所示：

序号	操作单位	操作内容	操作结果	操作原因	操作人	操作人电话	操作时间
1	区委 区政府 办公室	上传合同备案文件	智能提醒合同信息成功 进入合同备案登记环节。		梁兵	25666483	2018-08-13 17:27:22
2	区委 区政府 办公室	采购单位内部审核	审核通过， 进入区政府采购中心合同备案审核环节。		梁兵	25666483	2018-08-13 17:32:42
3	政府采购中心(建设工程招标投标中心)	合同备案签收	签收成功， 开始进入区政府采购中心合同备案审核流程。		潘玮	82209116	2018-08-13 17:34:14
4	政府采购中心(建设工程招标投标中心)	区政府采购中心审核	审核通过， 进入合同履约监管环节。		潘玮	82209116	2018-08-13 17:41:39

点击

合同变更

可以对合同信息进行修改，系统将弹出修改页面。页面上半部分

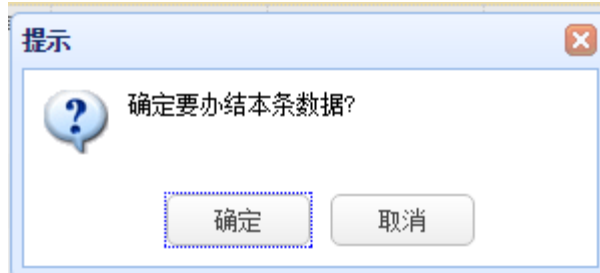
为原来合同信息，下半部分是修改信息。如下图所示：

合同变更表			
原合同信息			
流程类型	合同备案流程	办文编号	
紧急程度		建档日期	
合同名称	飞云科技非航产业公司视频会议系统设备采购合同001		
合同类型	工程类 市政工程	签约主体	区委(政府)办公室
采购方式	集中采购	资金来源	自筹
承办部门	区委(政府)办公室	合同承办人	梁兵
是否发改立项	否	立项编号	
项目编号		计划编号	
项目名称			
合同金额	5(万元)	公开方式	
合同份数		合同各方数量	2
有无期限	无	合同期限	-
签约时间	2018-08-09	签订地点	罗湖
摘要			
变更合同信息			
流程类型*	合同变更流程	办文编号*	
紧急程度*	普通	承办部门*	区委(政府)办公室
合同名称*	飞云科技非航产业公司视频会议系统设备采购合同001		
变更类型*	请选择	合同金额*	(万元)
签约时间*		变更日期*	

合同变更后需要重新走一次审批流程。

办结

用户可以点击 **办结** 系统将弹窗提示用户是否要办结此件，

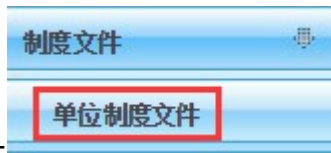


点击确定即可办结。

2.4 制度文件

制度文件分单位制度文件和区级制度文件，区级制度文件由系统管理发布管理，单位级由单位合同管理员维护管理，普通用户可以查看区级和本单位的制度文件。

2.4.1 单位制度文件

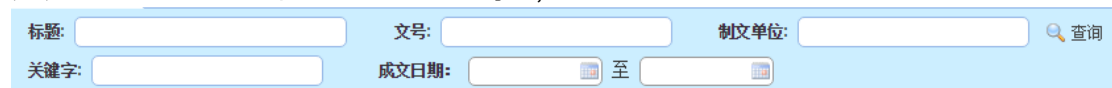



用户点击左侧导航菜单，页面将展示本单位的制度文件，如图所示：

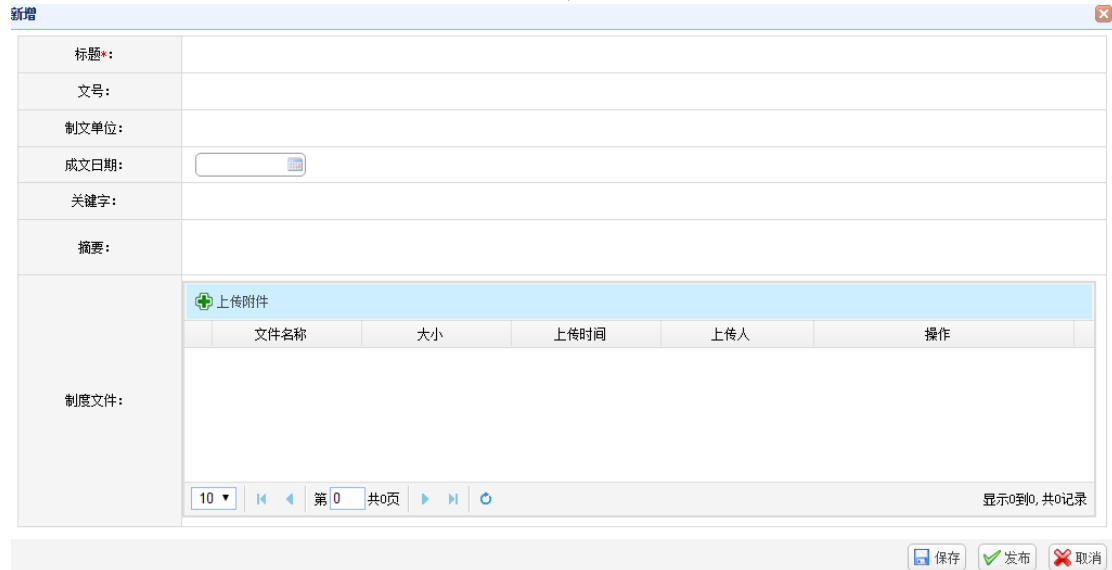


标题	文号	发布级别	发布状态	制文单位	成文日期	操作人
1. 6测试环境制度文件请着这		部门	未发布		2018-08-08	梁兵
testyu56	testyu56	部门	已发布	testyu561	2018-08-08	刘翔
标题测试	(2018) 0145号	部门	已发布	数字政府管理局	2018-08-01	梁兵
testyuhai chang1	testyuhai chang1	部门	已发布	testyuhai chang1	2018-08-14	刘翔
yuhai chang12	yuhai chang12	部门	已发布	yuhai chang2	2018-08-01	刘翔
test34511	test345	部门	已发布	test345	2018-07-29	刘翔
余海昌测试文件 不要动		部门	已发布			梁兵


用户可以通过查询框对文件进行查找，






单位管理员点击  可以新增文件，如下图所示：



新增

标题*						
文号:						
制文单位:						
成文日期:	<input type="text"/>					
关键字:						
摘要:						
制度文件:	<div><p> 上传附件</p><table border="1"><thead><tr><th>文件名称</th><th>大小</th><th>上传时间</th><th>上传人</th><th>操作</th></tr></thead><tbody></tbody></table></div>	文件名称	大小	上传时间	上传人	操作
文件名称	大小	上传时间	上传人	操作		


10 | 第 0 共 0 页 | 显示 0 到 0, 共 0 记录

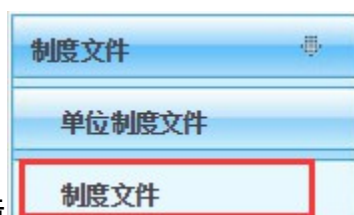
填写信息并上传 PDF 格式制度文件后保存并发布便完成了单位制度文件的新增。

操作

单位管理员点击  可以对文件进行修改。

在选中相关文件后点击  可以删除该制度文件。

2.4.2 制度文件（区级）

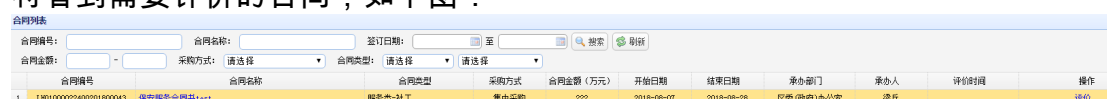


用户点击 **制度文件**，可以查看全区的制度文件。此类文件的管理由区级管理员管理维护。

2.5 履约评价

2.5.1 待评价

用户点击左侧导航菜单 **履约评价** 选择 **待评价**，将看到需要评价的合同，如下图：



合同编号	合同名称	签订日期	合同金额	采购方式	合同类型	开始日期	结束日期	承办部门	承办人	评价时间	操作
L201000022400201000043	保安服务合同书test		222	集中采购	服务类-社工	2018-08-01	2018-08-28	区委(区政府)办公室	梁兵		评价

点击右侧 **操作** 中的 **评价** 即可对该合同服务商进行评价，如下图所示：



服务商名称	有生博大
履约评价	★★★★☆ 好
服务态度	★★☆☆☆ 差
评价内容	testlff

2.5.2 已评价

用户点击导航菜单 **已评价**，可以查看已经评价过的合同列表，如下图所示：

合同编号	合同名称	合同类型	采购方式	合同金额(万元)	开始日期	结束日期	承办部门	承办人	评价时间	操作
LBHC-QC-2018-00001	李振坤的合同备案格式数据0001	工程类-修缮、装修、装饰工程		55	2018-06-01	2018-06-29	区委(区政府)办公室	梁兵	2018-06-08 18:03:59	查看
LBHC-QC-2018-00011	郭氏合同06201852大于50万	工程类-修缮、装修、装饰工程		55			区委(区政府)办公室	刘刚	2018-07-16 16:24:54	查看
LBHC-QC-2018-00006	审核格式0001	工程类-修缮、装修、装饰工程		55			区委(区政府)办公室	梁兵	2018-06-11 09:39:53	查看
LBHC-QC-2018-00005	审核格式0009	工程类-修缮、装修、装饰工程		55			区委(区政府)办公室	梁兵	2018-06-08 18:02:40	查看

点击 [查看](#) 可以查看具体评价信息。

2.6 基础数据管理

2.6.1 单位基本信息

单位基本信息数据由系统管理员负责录入，各单位合同管理员可以查看、修改和删除本单位的相关信息。

单位合同管理员点击左侧导航菜单

基础数据管理

选择

单位基本信息

，可以看到信息展示如下：

单位名称	单位名称	组织机构代码	单位地址	单位级别	状态	法人	法人电话	联系人	联系人电话	更新时间	操作
1 区委(政府)办公室	区委(政府)办公室	1	1	一级单位	有效	1	1	1	1	2018-08-21 14:54:42	编辑 删除
2 档案局(馆)	档案局(馆)	01001	1111	二级单位	有效	5	6	7	8	2018-08-15 15:27:50	编辑 删除

管理员可以通过页面上方的查询框，按条件组合查询相关数据，如图：

采购单位管理			
单位名称:	<input type="text"/>	单位全称:	<input type="text"/>
法人:	<input type="text"/>	单位级别:	请选择
		是否有效:	请选择
		联系人:	<input type="text"/>
			<input type="button" value="搜索"/> <input type="button" value="刷新"/>

点击 [编辑](#) 可以对该信息进行修改操作，编辑页面如下：

修改 ✕

单位名称*:	区委(政府)办公室	单位级别:	一级单位
采购单位全称*:	中共深圳市罗湖区委办公室		
会议纪要 限制金额*:	5 (万元)		
纳税人识别号*:	55,6,121212121	组织机构代码*:	1
预算编码*:	2	单位编号*:	01000
开户行*:	1	账号*:	1
法人*:	1	法人电话*:	1
联系人:	1	联系电话:	1
单位地址*:	1		

修改信息并保存即完成修改操作。

也可以点击 删除 对该信息进行删除的操作。